

ALLEGATO 5

**CONSUNTIVO DEL BUDGET DEL
PIANO FINANZIARIO SVILUPPO
FASE I. SVILUPPO**

PREVISIONE DETTAGLIATA BUDGET DI SVILUPPO

(Si prega di assicurarsi che questa domanda sia leggibile e completa, che gli importi siano corretti)

Titolo del progetto

BUDGET - SVILUPPO PROGETTO		
<i>(dettagliare i costi relativi alla fase di sviluppo e indicare una stima di costo per la fase successiva)</i>		
	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
	COSTO TOTALE	COSTO TOTALE
I. Responsabile sviluppo progetto – compenso		
I.1. Soggetto/trattamento – diritti autori		
I.2. Trattamento e/o sceneggiatura		
I.2.1. Autore		
I.3. Regista <i>Specificare il ruolo per la fase di sviluppo</i>		
I.4. Consulenti specializzati <i>Specificare numero e ruolo per la fase di sviluppo</i>		
I.5. Altri costi		
I.5.1. Materiale d'archivio		
I.5.2. Fotografie e documenti		
I.5.3. Altro (<i>specificare</i>)		
I.6. Traduzione <i>Specificare le lingue</i>		

2 - RETRIBUZIONI DEL SETTORE SVILUPPO		
2.1. Produzione		
2.1.1. Produttore/Responsabile sviluppo		
2.2. Direzione		
2.2.1. Per Fiction/Documentario		
2.2.1.1. Regista		
2.2.1.2. Direttore della fotografia		
2.2.1.3. Altro (<i>specificare</i>)		
2.2.2. Per l'animazione (produzione del pilota)		
2.2.2.1. Regista		
2.2.2.2. Assistenti		
2.2.2.3. Progettista grafico e illustratori (compresi professionisti 3D)		
2.2.2.4. Personale temporaneo e supplementare (<i>elencare responsabilità e attività</i>)		
2.3. Staff di produzione		
2.3.1. Direttore di produzione		
2.3.2. Assistente allo sviluppo		
2.3.3. Segretaria		
2.4. Altro (<i>specificare</i>)		
3 – ATTREZZATURA		
3.1. RIPRESE SOPRALLUOGHI E TEST		
3.1.1. Noleggio attrezzatura (<i>specificare</i>)		
3.1.2. Materiali di consumo (nastri, pellicola, audio, etc.)		
3.1.3. Altro (<i>specificare</i>)		
3.2. REALIZZAZIONE PROMO		
3.2.1. Post-produzione Video		
3.2.2. Post-produzione Suono		
3.2.3. Altro (<i>specificare</i>)		
4 - VIAGGI, HOTEL E SPESE VARIE RELATIVE		
4.1. Autori		
4.1.1. Viaggi		
4.1.2. Hotel		
4.1.3. Pasti		

4.1.4. Spese di comunicazione (tel, fax, e-mail, postali)		
4.1.5. Varie		
4.2. Responsabile sviluppo e/o altro personale		
4.2.1. Viaggi		
4.2.2. Hotel		
4.2.3. Pasti		
4.2.4. Spese di comunicazione (tel, fax, e-mail, postali)		
4.2.5. Varie		
5. SPESE GENERALI		
5.1. Affitto uffici		
5.2. Telefono		
5.3. Spese postali		
5.4. Personale amministrativo		
5.5. Spese di rappresentanza		
5.6. Tipografia, pubblicità e promozione		
5.7 Spese contabili		
5.8. Assicurazioni		
5.9. Spese legali		
5.10. Promozione del progetto e Marketin		
6. IMPREVISTI 10% del totale		
TOTALE		

